



## 校外教學申請表

申請日期： 年 月 日

課程編號		課程名稱	
授課教師			
原訂上課日期		校外教學日期	
教學地點(地址)			
上課時間		下課時間	
教學內容			
交通工具	<input type="checkbox"/> 學員自行前往 <input type="checkbox"/> 其他_____		
活動經費	<input type="checkbox"/> 班費 <input type="checkbox"/> 學員自費 <input type="checkbox"/> 其他_____		
是否投保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	保單號碼	
<p>一、為顧及學員權益及教學品質，本校所有戶外教學，均應於<u>兩週前</u>由班代提出申請，並請務必通知該班全部學員，校外教學進行形式必須由<u>全班學員無異議通過</u>，才可以進行校外教學，如需辦理聚餐及聯誼活動，請安排於非正課時間辦理。(此規範依據教育局正式行文北市社教字第 09737466701 號)</p> <p>* <input type="checkbox"/>本次校外教學已經全班同學無異議通過。</p> <p>立書人簽章: (教師) _____ (班代) _____</p> <p>二、<u>校外教學一次不論時間長短(至少 3 小時)皆只算一次上課時間</u>。</p> <p>三、負責實施校外教學之教師應確保教學內容及活動不得違法，亦不得違背社會公序良俗。</p> <p>四、為降低活動之風險，並確保學員之生命安全，所有校外教學應事先辦妥保險事宜。</p> <p>五、戶外教學投保為申請核准之重要考量，凡活動內容(含交通)有風險考量者，宜事先辦妥保險，保險方式可循下列方式進行。</p> <p><input type="checkbox"/> 本次戶外教學已先辦妥保險(請附相關資料)</p> <p>* <input type="checkbox"/>本次戶外教學教師及學員自行投保，若發生任何意外，教師及學員願自行負責。立書人簽章：(老師) _____ (班代) _____</p> <p>六、請於校外教學前至學務組申請班級簽到單及教室日誌表。</p>			
任課教師簽名		聯絡電話	
班代表簽名		聯絡電話	
會簽及核准			

校長

執行秘書

教務專員

學務專員



臺北市大同社區大學

www.datong.org.tw

## 校外教學活動紀錄表

課程編號:	課程名稱:
上課日期:      年      月      日	活動地點:

### 【相片檔】

活動摘要記述或學員心得

---

---

---

---

---

教師簽名：

填表人：

校長

執行秘書

教務專員

學務專員